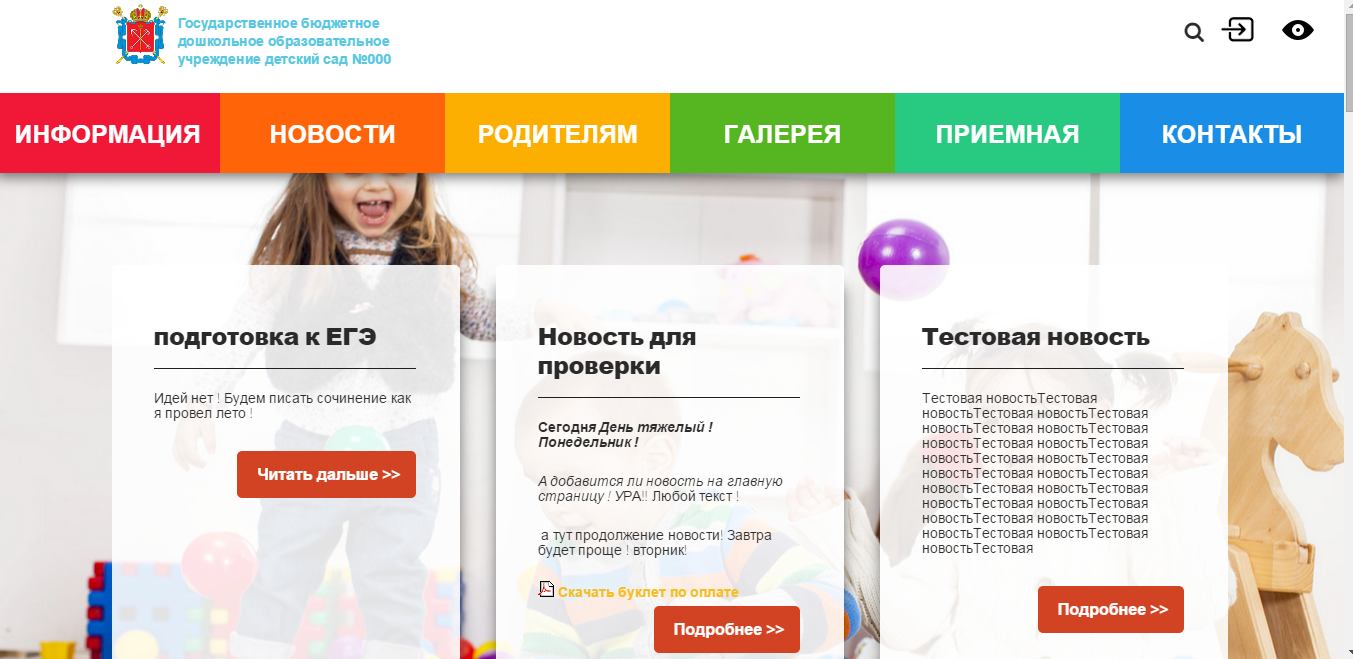
***Вход на сайт.***

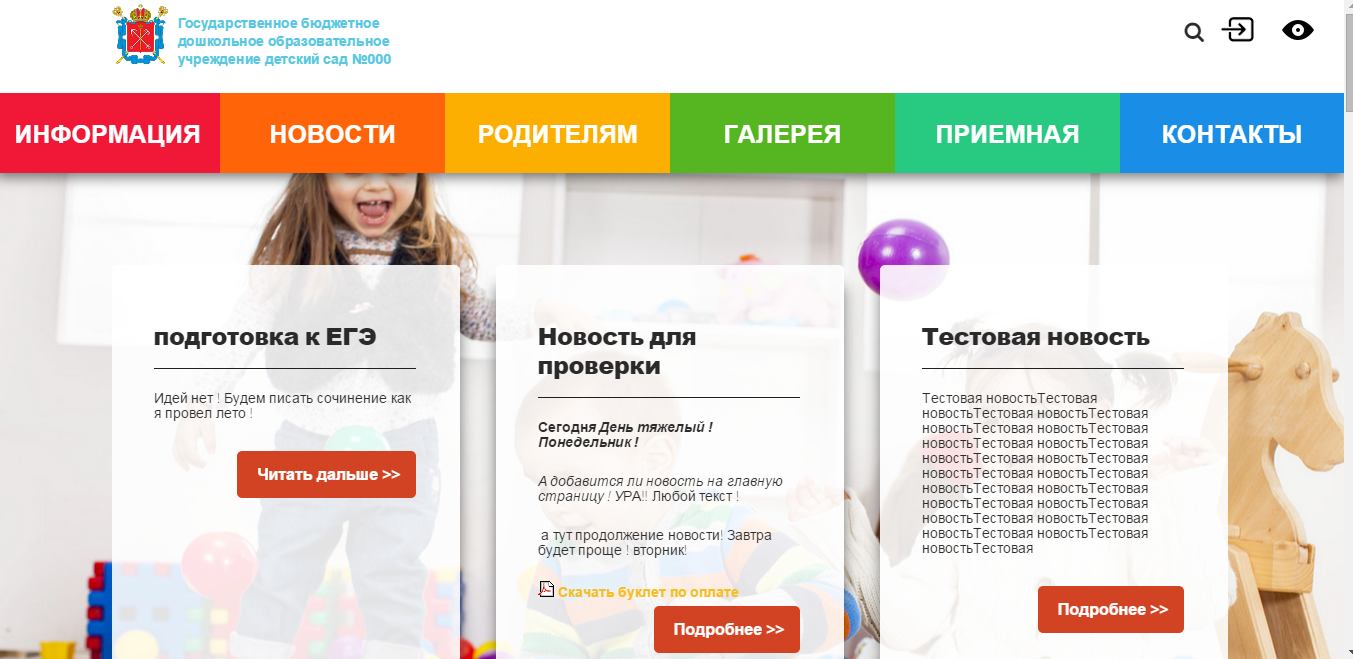
Для входа на сайт необходимо в адресной строке браузера ввести адрес сайта, который состоит из номера вашего учреждения и доменного имени **dou.spb.ru**, разделенных точкой.

ПРИМЕР: ***000***.dou.spb.ru

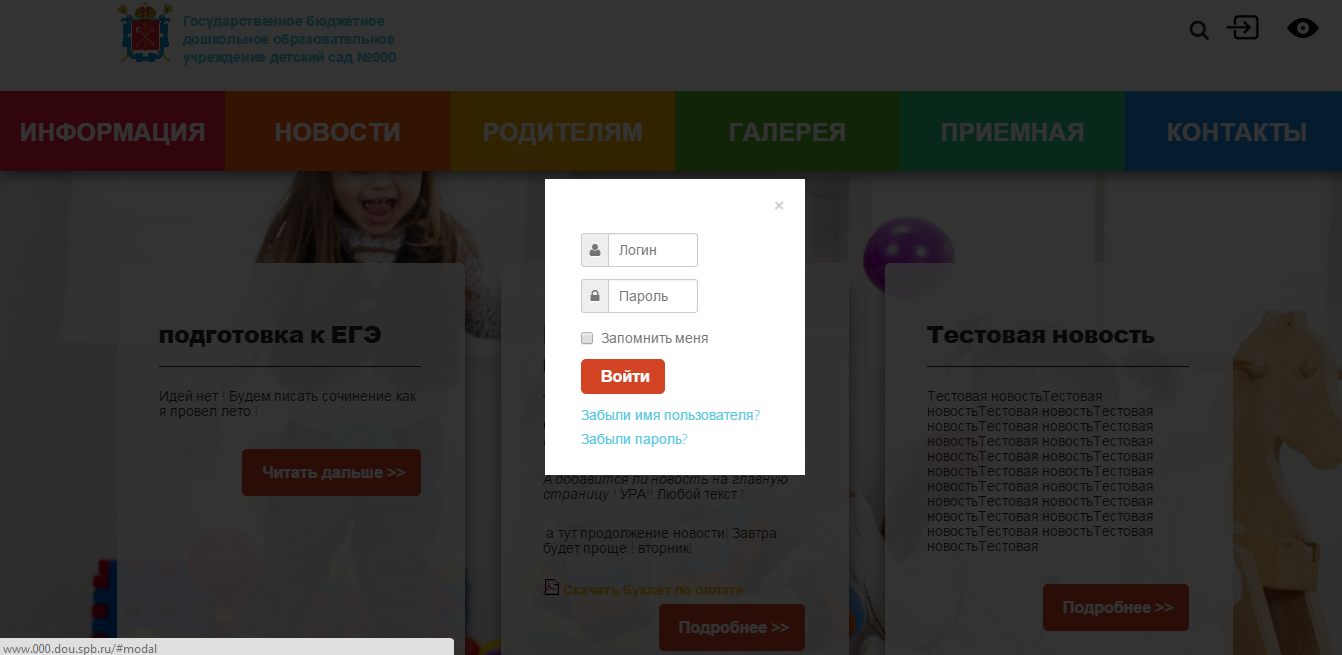
Для примера возьмем детский сад № ***000***. В этом случае адрес сайта будет ***000***.dou.spb.ru . Вместо 000 можно подставить номер вашего учреждения и попасть на ваш сайт. Например ГБДОУ № 1 . Вместо 000 подставляем 1 и получаем ***1***.dou.spb.ru



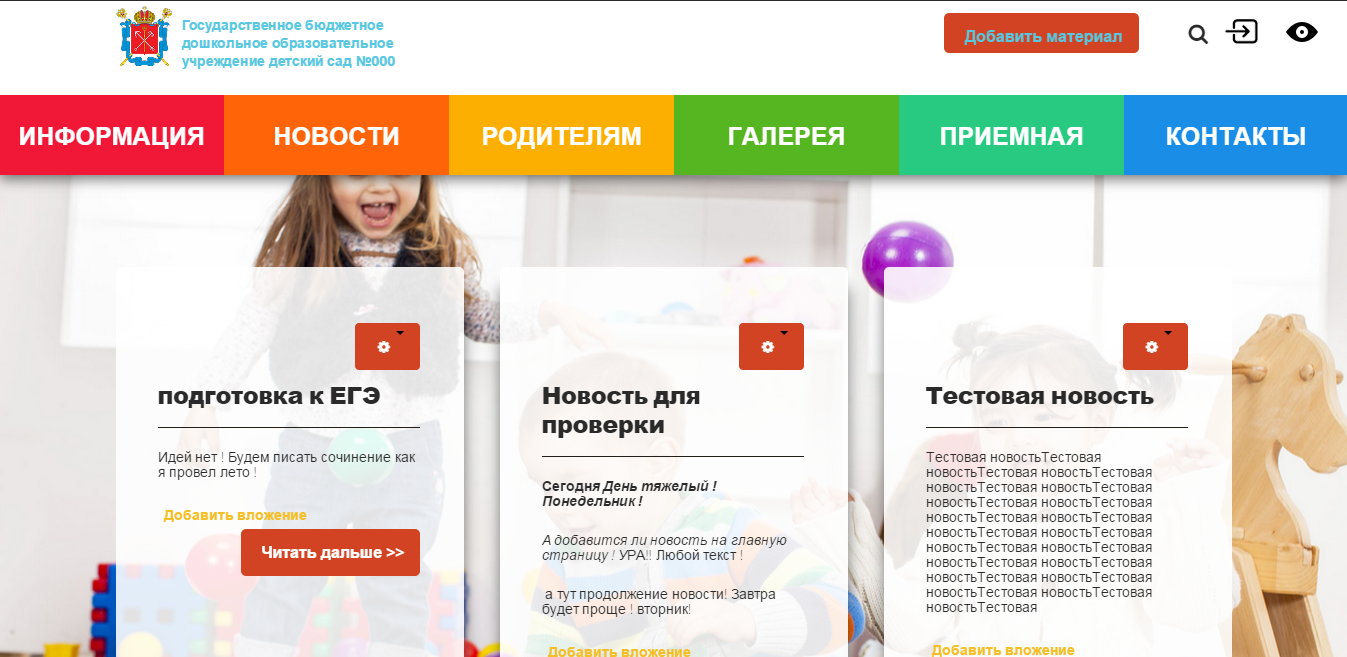
Для редактирования информации на сайте, Вам необходимо нажать на иконку входа в правом верхнем углу



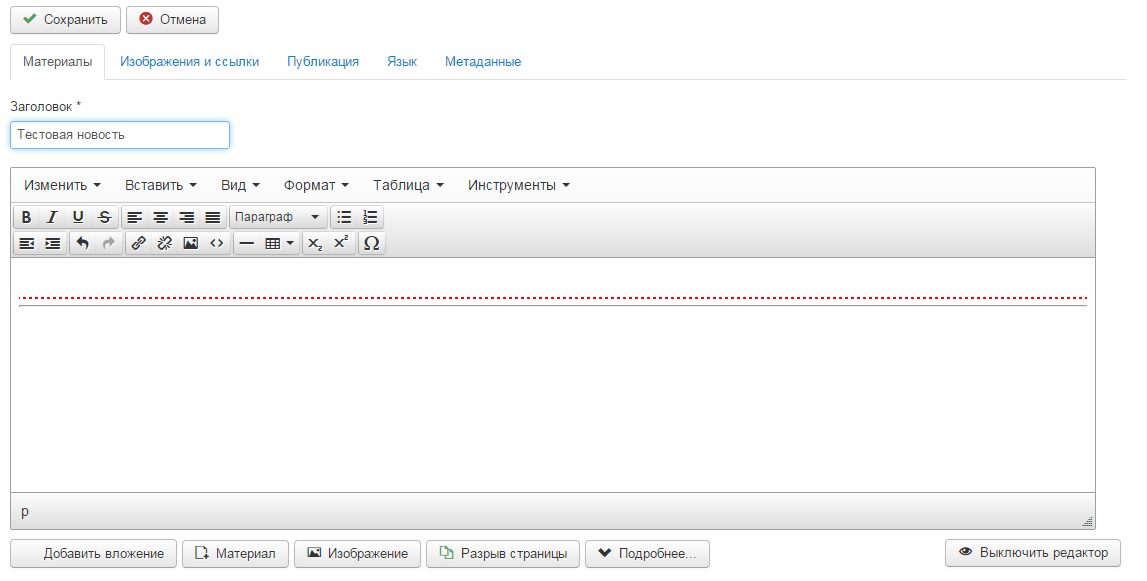
В появившемся окне нужно ввести в соответствующие поля ваш ЛОГИН и ПАРОЛЬ, которые вы получили на официальную почту ОУ



После входа вы увидите что на сайте около каждого объекта, доступного для редактирования появились оранжевые кнопки А так же кнопка 



Нажав на заветную шестеренку, мы попадем в интерфейс редактирования выбранного объекта



***Вход в административную панель сайта.***

Рассмотрим вход в административную панель сайта, дающую более расширенные возможности .

К адресу вашего сайта необходимо добавить слово /administrator

На пример адрес сайта:

http://000.dou.spb.ru/

значит вход в панель управления будет:

<http://000.dou.spb.ru/administrator>

Для входа в административную часть вашего сайта используются та же пара логин-пароль, что и на внешней части.

